



CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A.

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI SPECIALI

articolo 238, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

articolo 341, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

Approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione in data 26.03.2015

1.	PRINCIPI	3
2.	FINALITÀ.....	3
3.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
4.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMPETENZA ALLE SPESE	4
5.	LIMITI MASSIMI DI SPESA E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO	4
6.	INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI SERVIZI E FORNITURE.....	4
7.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ACQUISIZIONE IN ECONOMIA.....	11
8.	COTTIMO FIDUCIARIO.....	12
9.	SVOLGIMENTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	12
10.	AFFIDAMENTO DIRETTO	13
11.	PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI	13
12.	ENTRATA IN VIGORE.....	14

1. Principi

Il presente Regolamento disciplina l'attività negoziale, relativamente **all'acquisizione in economia di servizi e forniture di CORDAR Valsesia S.p.A.** (in seguito Azienda), **ai sensi dell'articolo 238, comma 6, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.** (in seguito Codice) **e dell'articolo 341, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.** (in seguito Regolamentoappalti).

L'attività negoziale dell'Azienda si ispira ai seguenti principi:

- perseguimento dei fini statutarî per i quali la Società è legittimata ad operare **con riguardo alle proprie specifiche esigenze, così come disposto dall'articolo 125, comma 10, del Codice e dall'articolo 330, comma 1, del Regolamento appalti;**
- realizzazione del miglior rapporto costi - benefici;
- osservanza della massima obiettività nella scelta dei sistemi negoziali;
- armonizzazione del principio della economicità con quello della obiettività delle scelte.

2. Finalità

Il presente Regolamento ha il fine di indirizzare l'attività contrattuale dell'Azienda, secondo criteri di unità di indirizzo, e i principi di efficienza, efficacia, economicità, tempestività, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione, così come previsto **dall'articolo 125, commi 11 e 14, del Codice e dagli articoli 331, comma 2, e 332, comma 1, del Regolamento appalti.**

A tali fini l'Azienda stimola la concorrenza fra i potenziali contraenti privati, garantendo agli stessi parità di condizioni nell'accesso alle procedure di aggiudicazione dei contratti di servizi e forniture.

L'Operatore economico è individuato mediante le modalità disciplinate dal presente Regolamento e in coerenza con le procedure previste dal sistema di qualità.

3. Normativa di riferimento

L'Azienda è soggetto aggiudicatore nei settori c.d. "speciali"; **la sua attività contrattuale è pertanto regolata dal Codice**, ai sensi dell'articolo 32 *"Amministrazioni aggiudicatrici e altri soggetti aggiudicatori comma 1, lettera c) "lavori, servizi, forniture affidati dalle società con capitale pubblico, anche non maggioritario, che non sono organismi di diritto pubblico, che hanno ad oggetto della loro attività la realizzazione di lavori o opere, ovvero la produzione di beni o servizi, non destinati ad essere collocati sul mercato in regime di libera concorrenza, ivi comprese le società di cui agli articoli 113, 113-bis, 115 e 116 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, **e dal Regolamento appalti.**

Pertanto le disposizioni del presente Regolamento si armonizzano con le norme del Codice e in particolare con quelle contenute **nell'articolo 238, comma 6, del Codice, che richiama**

l'articolo 125 (commi da 1 a 4 e da 9 a 14), nonché con le norme del Regolamento appalti e in particolare con quelle contenute **nell'articolo 341, comma 1, che richiama la Parte IV, Titolo V e cioè gli articoli da 329 a 338.**

4. Responsabile del procedimento e competenza alle spese

Nel rispetto delle disposizioni di cui **agli articoli 10, comma 9, e 125, comma 2, del Codice,** l'Azienda, per ogni acquisizione in economia di servizi e forniture, opera attraverso un Responsabile del procedimento. In accordo allo statuto della Società e alla procura in affari attribuita al Direttore Generale attualmente vigenti, il Responsabile del procedimento per acquisizioni pari a Euro 40.000,00 deve ottenere l'autorizzazione del Direttore Generale (in sua assenza dell'Amministratore Delegato o del Consiglio di Amministrazione), per importi superiori a Euro 40.000,00 sino ad Euro 200.000,00 deve ottenere l'autorizzazione dall'Amministratore Delegato (in sua assenza dal Consiglio di Amministrazione), mentre per importi superiori ad Euro 200.000,00 deve ottenere l'autorizzazione dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea dei Soci.

5. Limiti massimi di spesa e divieto di frazionamento

Ai sensi **dell'articolo 238, comma 6, del Codice** - che prevede il rispetto delle soglie dell'articolo 125, comma 9, dello stesso Codice - **dell'articolo 341, comma 1, del Regolamento appalti che fa espresso riferimento ai "contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 215, del Codice", e richiamato il punto 2.1 della Determinazione dell'A.N.AC. n. 2 del 6 aprile 2011,** l'acquisizione in economia di servizi e forniture è consentita **per importi inferiori a € 414.000,00** (euro quattrocento-quattordicimila/00). Pertanto ai sensi **dell'articolo 125, comma 9, del Codice** tale soglia deve ritenersi automaticamente adeguata in relazione alla revisione periodica di cui **all'articolo 248, comma 1, del Codice.**

Ai sensi **dell'articolo 125, comma 13, del Codice,** nessuna prestazione di servizi e forniture, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione dello stesso articolo 125, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

6. Individuazione delle tipologie di servizi e forniture

Nei limiti di spesa previsti all'articolo 5 del presente Regolamento, è ammessa - **con riguardo alle specifiche esigenze dell'Azienda** così come disposto **dall'articolo 125, comma 10, del Codice e dell'articolo 330, comma 1, del Regolamento appalti** - l'acquisizione in economia delle seguenti tipologie di servizi e forniture (categorie di specializzazione):

SERVIZI - Elenco delle categorie di specializzazione

1) Servizi di manutenzione idraulica

- Manutenzione elettropompe orizzontali – S.01.01;
- Manutenzione elettropompe sommerse – S.01.02;
- Manutenzione elettropompe sommergibili – S.01.03;
- Manutenzione elettropompe verticali – S.01.04;
- Manutenzione elettropompe varie – S.01.05;
- Manutenzione motopompe– S.01.06;
- Manutenzione valvole – S.01.07;
- Manutenzione su apparecchiature idrauliche varie – S.01.08;

2) Servizi di manutenzione materiale elettrico

- Manutenzione apparati telecomando – S.02.01;
- Manutenzione apparati telefonici– S.02.02;
- Manutenzione comunicazioni radio– S.02.03;
- Manutenzione inverter e avviatori– S.02.04;
- Manutenzione motori elettrici– S.02.05;
- Manutenzione trasformatori – S.02.06;
- Manutenzione elettriche varie– S.02.07;

3) Servizi di manutenzione strumentazioni

- Manutenzione strumenti vari – S.03.01;
- Manutenzione strumenti di laboratorio – S.03.02;
- Manutenzione strumenti di misura per la rete – S.03.03;

4) Servizi di manutenzione automezzi

- Lavaggi – S.04.01;
- Riparazione e manutenzione pneumatici – S.04.02;
- Riparazioni carrozzerie– S.04.03;
- Riparazioni impianto elettrico – S.04.04;
- Riparazioni meccaniche– S.04.05;

5) Servizi di manutenzione vari

- Manutenzione cancelli– S.05.01;
- Manutenzione carriponte, gru e accessori– S.05.02;

- Manutenzione impianti riscaldamento e condizionamento – S.05.03
- Manutenzione verde– S.05.04;
- Manutenzione attrezzature e apparecchiature varie – S.05.05;

6) Servizi di manutenzione per uffici

- Manutenzione fax e fotocopiatrici– S.06.01;
- Manutenzione macchine d'ufficio– S.06.02;
- Manutenzione hardware– S.06.03
- Manutenzione software– S.06.04;
- Manutenzione arredi – S.06.05;

7) Servizi vari

- Noli attrezzature, automezzi e macchine operatrici– S.07.01;
- Servizi diversi di depurazione– S.07.02;
- Posa contatori– S.07.03
- Ricerca fughe – S.07.04;
- Consulenze legali e notarili – S.07.05;
- Consulenze amministrative e finanziarie – S.07.06;
- Inserzioni e pubblicazioni bandi – S.07.07;
- Studi e progettazione grafica– S.07.08
- Servizi di pulizia – S.07.09;
- Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione – S.07.10;
- Smaltimento rifiuti e materiali (escluso fanghi, vaglio e sabbia da impianto di depurazione) – S.07.11;
- Sorveglianza – S.07.12;
- Studi e consulenze tecniche– S.07.13
- Consulenze e analisi laboratori – S.07.14
- Sondaggi geologici– S.07.15;
- Trasporti e recapiti – S.07.16;
- Lettura contatori – S.07.17;
- Somministrazione lavoro temporaneo – S.07.18;
- Buoni pasto– S.07.19;
- Recupero crediti d'utenza– S.07.20
- Servizi assicurativi – S.07.21;
- Spurgo e pulizie vasche, manufatti e condotte – S.07.22;
- Rigenerazione carbone attivo– S.07.23;
- Cartografia computerizzata – S.07.24;

- Corsi di preparazione, formazione e perfezionamento personale – S.07.25;
- Contributi e sponsorizzazioni – S.07.26;
- Quote associative– S.07.27;
- Rappresentanza e immagine – S.07.28
- Emergenza idrica – S.07.29;
- Gestione del servizio idrico integrato – S.07.30;

FORNITURE - Elenco delle categorie di specializzazione

1) Fornitura di attrezzature e macchine varie

- Attrezzature per laboratorio – F.01.01;
- Attrezzature per lavori idraulici – F.01.02;
- Attrezzature impianti per trattamento acque reflue– F.01.03;
- Carri ponte, gru civili, paranchi ed ascensori – F.01.04;
- Contenitori e serbatoi – F.01.05;
- Funi, catene e cinghie – F.01.06;
- Attrezzature varie– F.01.07;
- Macchine operatrici (autogrù, pale meccaniche, escavatori e carrelli elevatori non targati ecc.) – F.01.08;

2) Fornitura di materiali vari

- Bullonerie – F.02.01;
- Conglomerati bituminosi – F.02.02;
- Ferramenta, utensileria (manuale, elettrica e pneumatica) e attrezzatura per saldatura – F.02.03;
- Gas laboratori chimici – F.02.04;
- Gas tecnologici – F.02.05;
- Legnami– F.02.06;
- Lubrificanti ed olii applicazioni elettrotecniche – F.02.07;
- Materiali di consumo per laboratorio – F.02.08;
- Materiali edili – F.02.09;
- Materiali inerti – F.02.10;
- Metalli e leghe – F.02.11;
- Prefabbricati in cls (pozzetti ecc.) – F.02.12;
- Tenute meccaniche, baderne e cuscinetti – F.02.13;
- Vernici e rivestimenti– F.02.14;
- Materiali vari – F.02.15;
- Lampade UV – F.02.16;
- Acqua materia prima – F.02.17;

- Abbigliamento – F.02.18;
- Dispositivi di Protezione Individuale, materiale antinfortunistico e attrezzature – F.02.19;
- Estintori – F.02.20;
- Igieniche – F.02.21;
- Medicinali primo soccorso – F.02.22;
- Materiali per pulizie – F.02.23;
- Articoli in plastica – F.02.24;
- Segnaletica antinfortunistica e da cantiere – F.02.25;

3) Fornitura di prodotti chimici e di processo

- Carbone per trattamento acqua – F.03.01;
- Ipoclorito di sodio – F.03.02;
- Reagenti di laboratorio – F.03.03;
- Polielettrolita – F.03.04;
- Sabbia, microsabbia, silice per filtri – F.03.05;
- Batterie – F.03.06;
- Antischiuma– F.03.07;
- Decolorante– F.03.08;
- Deodorizzante – F.03.09;
- Reagenti di processo vari (Acido solforico, soda ecc.) – F.03.10;

4) Fornitura di materiale elettrico e di comunicazione

- Apparecchi illuminazione – F.04.01;
- Apparecchi per telecontrollo – F.04.02;
- Apparecchi telefonici – F.04.03;
- Batterie – F.04.04;
- Alimentatori – F.04.05;
- Cavi ed accessori– F.04.06;
- Componenti impianti elettrotecnici – F.04.07;
- Comunicazioni radio – F.04.08;
- Gruppi elettrogeni – F.04.09;
- Gruppi di continuità – F.04.10;
- Interruttori – F.04.11;
- Inverter e avviatori – F.04.12;
- Motori elettrici ed accessori – F.04.13;
- Plc ed accessori – F.04.14;
- Quadri comando – MT/BT– F.04.15;
- Rifasamento – F.04.16;
- Ventilatori e condizionatori – F.04.17;

- Strumenti di misura – F.04.18;
- Strumenti di misura elettriche – F.04.19;
- Materiale elettrico vario – F.04.20;

5) Fornitura di materiale idraulico

- Elettrovalvole – F.05.01;
- Chiusini e griglie – F.05.02;
- Collari di presa e di tenuta – F.05.03;
- Colonne pozzo – F.05.04;
- Combi (Gruppi valvole) – F.05.05;
- Contatori ed accessori– F.05.06;
- Elettropompe orizzontali – F.05.07;
- Elettropompe verticali – F.05.08;
- Elettropompe sommerse– F.05.09;
- Elettropompe sommergibili – F.05.10;
- Pompe elettriche per spurgo, cantiere ecc. – F.05.11;
- Flange acciaio UNI e foratura speciale – F.05.12;
- Flange antisfilo e quick – F.05.13;
- Giunti adattabili e gibault – F.05.14;
- Giunti in due e tre pezzi – F.05.15;
- Giunti dielettrici – F.05.16;
- Giunti di smontaggio – F.05.17;
- Giunti di dilatazione– F.05.18;
- Guarnizione e cordame – F.05.19;
- Idranti – F.05.20;
- Materiale antincendio – F.05.21;
- Materiale idraulico vario – F.05.22;
- Motopompe (pompe con motore termico) - F.05.23;
- Pompe dosatrici e travaso – F.05.24;
- Pezzi speciali di ghisa sferoidale – F.05.25;
- Pezzi speciali in acciaio– F.05.26;
- Riduttori di pressione – F.05.27;
- Raccordi in ghisa malleabile – F.05.28;
- Raccordi in ottone – F.05.29;
- Rivestimenti isolanti e protettivi – F.05.30;
- Tubazioni acciaio – F.05.31;
- Tubazioni ghisa sferoidale – F.05.32;
- Tubazioni ed accessori in PEAD – F.05.33;

- Tubazioni ed accessori materiali plastici (PVC)– F.05.34;
- Attuatori per valvole – F.05.35;
- Valvole automatiche – F.05.36;
- Valvole a farfalla – F.05.37;
- Valvole a saracinesca – F.05.38;
- Valvole a sfera e rubinetti in acciaio ed ottone – F.05.39;
- Valvole di ritegno – F.05.40
- Valvole varie– F.05.40;

6) Fornitura di macchinari e ricambi per depurazione e potabilizzazione

- Pompe speciali per depurazione – F.06.01;
- Compressori per depurazione – F.06.02;
- Cogeneratori impianti depurazione – F.06.03;
- Ponti raschianti per depurazione – F.06.04;
- Griglie per depurazione – F.06.05;
- Fiaccole per depurazione– F.06.06;
- Filtropresse per depurazione e apparecchiature per disidratazione depurazione – F.06.07;
- Caldaie per depurazione– F.06.08;
- Nastri per depurazione– F.06.09;
- Ricambi speciali impianti di depurazione e di potabilizzazione – F.06.10;
- Fornitura di apparecchiature e macchinari vari per depurazione e potabilizzazione – F.06.11

7) Fornitura di strumentazioni e ricambi

- Strumenti da laboratorio – F.07.01;
- Ricambi per strumenti da laboratorio – F.07.02;
- Strumenti di misura per la rete– F.07.03;
- Ricambi per strumenti di misura per la rete– F.07.04;
- Strumenti vari – F.07.05;
- Ricambi vari – F.07.06;

8) Acquisto automezzi e relative forniture

- Acquisto automezzi – F.08.01;
- Carburanti– F.08.02;
- Lubrificanti – F.08.03;
- Ricambi e accessori – F.08.04;

9) Forniture per ufficio

- Cancelleria – F.09.01;
- Materiale di consumo informatico – F.09.02;
- Modulistica – F.09.03;
- Fax e fotocopiatrici – F.09.04;
- Fotocopisteria – F.09.05;
- Macchine per ufficio – F.09.06;
- Hardware – F.09.07;
- Software – F.09.08;
- Mobili ed accessori per l'ufficio – F.09.09.

Si precisa che l'elencazione di cui sopra, derivante da un'analisi del pregresso, potrebbe essere non esaustiva e pertanto l'acquisizione in economia di servizi e forniture è comunque consentita nel rispetto dei limiti di spesa e delle disposizioni del presente Regolamento.

Ai sensi dell'articolo 125, comma 10, del Codice il ricorso all'acquisizione in economia di servizi e forniture, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

7. Modalità di esecuzione delle acquisizione in economia

Ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del Codice le acquisizioni in economia di servizi e forniture, possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nel rispetto dell'articolo 125, comma 3 del Codice, così come richiamato dall'articolo 333, comma 1, del Regolamento appalti, nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell'Azienda, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'articolo 125, comma 4 il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi nel rispetto delle seguenti procedure.

8. Cottimo fiduciario

Ai sensi dell'articolo 125, commi 4 e 11, del Codice e dell'articolo 331, comma 1, del Regolamento appalti le acquisizioni in economia di servizi e forniture, possono essere effettuate:

- a) Mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario) senza previa pubblicazione di un bando di gara, nel rispetto dell'articolo 9 del presente Regolamento;
- b) mediante affidamento diretto, nel rispetto dell'articolo 10 del presente Regolamento.

9. Svolgimento del cottimo fiduciario e stipulazione del contratto

Ai sensi dell'articolo 125, commi 11 e 12, del Codice e dell'articolo 332, del Regolamento appalti, per servizi o forniture - di importo pari o superiore a **€ 40.000,00** (euro quarantamila/00) e inferiore alla soglia prevista all'articolo 5 del presente Regolamento, attualmente pari a **€ 414.000,00** (euro quattrocentoquattordicimila/00) - l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene tramite una procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque Operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei - individuati sulla base di indagini di mercato **ovvero tramite elenchi di Operatori economici che verranno appositamente predisposti dall'Azienda** - ed in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti. Gli elenchi di Operatori economici dovranno essere predisposti nel rispetto della predetta normativa.

Nel caso in cui l'elenco delle tipologie di servizi e forniture, di cui all'articolo 6 del presente Regolamento, non comprenda la categoria merceologica riferita al fabbisogno specifico, oppure nel caso in cui in una categoria merceologica degli elenchi predisposti, risultino iscritti meno di cinque Operatori economici, l'Azienda si riserva di invitare anche Operatori economici non iscritti, purché in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria necessari.

L'individuazione degli Operatori economici dovrà avvenire nel rispetto dei principi richiamati dall'articolo 2 del presente Regolamento.

Ai sensi dell'articolo 334, del Regolamento appalti agli Operatori economici individuati verrà inviata una lettera di invito che dovrà almeno riportare:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;

- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice e del Regolamento appalti;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Il contratto affidato mediante cottimo fiduciario sarà stipulato attraverso scrittura privata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui l'Azienda dispone l'ordinazione dei servizi/o delle forniture, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito.

10. Affidamento diretto

Ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice, per servizi o forniture di importo inferiore a **€ 40.000,00** (euro quarantamila/00), è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento. Anche in questo caso vale **il rispetto dei principi** richiamati dall'articolo 2 del presente Regolamento **e del divieto di frazionamento** di cui all'articolo 5 dello stesso. Richiamando integralmente il contenuto della Determinazione dell'A.N.AC. n. 4 del 7 luglio 2011 è consentito l'utilizzo di contanti e di conseguenza non è necessario acquisire il C.I.G. per le spese di modesta entità (circa € 5.000,00), effettuate non a fronte di contratti d'appalto, relative ai pagamenti di valori bollati, imposte ed altri diritti erariali, spese postali, biglietti di mezzi di trasporto, giornali, pubblicazioni e minuta cancelleria.

11. Pubblicità e comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 331, commi 1 e 3, del Regolamento appalti le procedure di acquisto in economia di servizi e forniture **non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione** previsti dall'articolo 124 del Codice. **L'esito degli affidamenti** mediante cottimo fiduciario, di cui al presente Regolamento, **è soggetto ad avviso di post-**

informazione mediante pubblicazione sul profilo dell'Azienda (c.d. profilo del committente).

Ai sensi dell'articolo 7, comma 8, lettera a) del Codice e richiamato il quadro di riepilogo delle **"Informazioni e tempistiche di trasmissione" delle comunicazioni di dati inerenti i contratti di servizi e forniture**, pubblicato sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Piemonte, l'Azienda - per tutti gli affidamenti di cui al presente Regolamento di importo pari o superiore a **€ 40.000,00** (euro quarantamila/00) - **è tenuta a comunicare tramite la procedura informatica SOOP** quanto segue:

- a) **nel caso di procedura non aggiudicata: i dati di inquadramento comuni dell'intervento, entro trenta giorni** dal provvedimento con il quale l'Azienda ha disposto l'annullamento/revoca della procedura di gara ovvero ha accertato l'esito negativo della procedura;
- b) **nel caso di procedura aggiudicata: i dati di inquadramento comuni dell'intervento e di aggiudicazione, entro trenta giorni** dalla data del verbale di aggiudicazione definitiva **efficace**.

12. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.