

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VANTAGGIATO PIERO GAETANO
Data di nascita	01/07/1960
Qualifica	VICE SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI
Incarico attuale	DIRETTORE- RISORSE UMANE - TUTELA AMBIENTALE - SANITA'
Numero telefonico dell'ufficio	0161590367
Fax dell'ufficio	0161254513
E-mail istituzionale	vantaggi@provincia.vercelli.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito il 21.06.1983 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino

-Segretario Generale reggente – Provincia di Vercelli dal 2001 al 2003 e da settembre 2009 a febbraio 2010

-Dirigente Settori affari Generali Provincia di Vercelli dal 02.05.1997 al 31.12.2007.

-Dirigente del settore Tutela Ambientale- Sanità Provincia di Vercelli dal 01.01.2008 ad oggi.

-Vice Segretario Generale e Dirigente ad interim del Settore organizzazione risorse e risorse umane presso la Provincia di Vercelli dal 02.05.1997 ad oggi.

-Segretario Generale reggente della segreteria comunale di 2A cl. di Varallo Sesia con incarico ad interim di Ragioniere Generale dal 1994 al 1997

-Segretario Generale supplente della segreteria comunale di 2A cl. di Gattinara-Lozzolo-Ailoche in periodi vari dal 1989 al 1996.

-Segretario Capo della segreteria di 3A cl. - Comune di Serravalle Sesia dal 1993 al 1997

-Segretario Capo presso il Consorzio dei comuni di 3A cl. di Masserano-Lessona anno 1999

-Segretario Capo presso il Comune di 3A cl. di Ponderano

-Segretario Capo della segreteria convenzionata di 3^A cl. di Pray-Sostegno anni 1990-1993

- Segretario dell'Autorità d'Ambito Territoriale n. 2 dell'area "BIELLESE-VERCELLESE-CASALESE" per la gestione del servizio Idrico Integrato dal 2002 al 2011.

-Segretario comunale presso alcuni Comuni della Provincia di Vercelli di 4^A cl.dal 1983 al 1990.

CURRICULUM VITAE VANTAGGIATO PIERO GAETANO

Capacità linguistiche	Lingua Livello Parlato Livello Scritto Francese Fluente Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche in ambiente Windows
Altri Incarichi ricoperti	-Segretario del Consorzio Cordar Varallo Sesia-Civiasco per la raccolta e depurazione delle acque reflue dal 1993 al 2009; -Consulente giuridico-amministrativo del Cordar Valsesia S.p.A organismo di diritto pubblico costituito da n. 37 comuni per la gestione del servizio idrico integrato dal 2002 al 2012; -Consulente esterno incaricato dal Comune di Serravalle per la riorganizzazione dei servizi amministrativi interni e membro del nucleo di valutazione dal 1997 al 2012; -Esperto esterno addetto al controllo interno di gestione e membro in seno al nucleo di valutazione del Consorzio Intercomunale del Milanese per l'Edilizia Popolare con sede in Milano dal 2000 al 2011; -Consulente esterno incaricato dal Comune di Grignasco quale esperto in materia di organizzazione del lavoro e membro del Organismo indipendente di valutazione dal 2010 ad oggi; -Iscritto, a far data dal 29.02.2000, al registro dei revisori contabili ai sensi dell'art. 13 della legge 132/1997 al n. 118361 pubblicato sulla G.U. n. 17/2000; -Svolgimento di incarichi da Revisore dei Conti presso Enti Locali ed associazione Onlus. -Cancelliere presso la Pretura di Varallo Sesia dal 1995 al 1997; -Cancelliere presso il Giudice di pace di Varallo dal 1995 al 1997; -Segretario del Consorzio Servizi Vari di Rimasco-Rima S. Giuseppe -Carcoforo dal 1983 al 1999 -Segretario del Consorzio formazione Piano Regolatore Generale tra i comuni di Rimasco-Rima S. Giuseppe-Carcoforo dal 1983 al 1999; -Segretario Consorzio esattoriale tra Comune di Scopa ed uniti 1984- 1999; -Segretario del Consorzio Operatore Servizi Vari Scopa-Rossa 1994- 1999; -Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo infantile "Marianna Borbotti" di Balmuccia, -Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo "Marco Giannina" di Rossa ; -Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo "Cerino Zegna" di Pray;
Esperienza professionale	-Coordinatore responsabile in ambito provinciale del progetto di sviluppo sportello unico per le attività produttive; -Responsabile del progetto di implementazione Sistema Integrato Informatico Territoriale; -Coordinatore gruppo di lavoro assistenza agli enti locali per la promozione di forma associative e di gestione ambiti ottimali. Presidente Commissione Corsi di Formazione Professionale; Partecipazione quale relatore a corsi di formazione. Ampia esperienza professionale soprattutto focalizzata sulla amministrazione pubblica in generale, ed in particolare nel campo della finanza, patrimonio, contabilità, appalti lavori pubblici acquisti forniture e servizi, con relative gare pubbliche, e gestione delle risorse umane a livello dirigenziale apicale. Il presente curriculum possiede valore legale di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 per le dichiarazioni ivi riportate. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.leg 196/2003. Vercelli li 05.09.2013 Vantaggiato Piero Gaetano